



# तिरुपती अर्बन को-ऑप. बँक मर्या. नागपूर

नोंदणी क्र. एनजीपी/सीटीवाय/बीएनके/ओ/308/95 दि. 31.03.1995

मुख्य कार्यालय : 172, श्रध्दानंदपेठ, दक्षिण अंबाझरी मार्ग, नागपूर-440 010

E-mail ID : info@tirupatibank.com | Website : www.tirupatibank.com

२५ वा  
वार्षिक  
अहवाल

जावक क्र. तिरुपती बँक/प्रशा/वार्षिक सभा/2020-21/ दि. 25/02/2021

## वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सूचना (फक्त भागधारकांकरिता)

प्रति  
श्री / श्रीमती \_\_\_\_\_

स. न. वि.वि.

बँकेच्या सर्व भागधारक सभासद बंधु भगिनींना कळविण्यात येते की, ' तिरुपती अर्बन को-ऑप.बँक, मर्या. नागपूर ' ची सन 2019-2020 ची 25 वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा रविवार दिनांक 14.03.2021 रोजी सकाळी 9.00 वाजता बँकेच्या मुख्य कार्यालयात आयोजित केली आहे. कोरोना विषाणु संक्रमणाची स्थिती विचारात घेता स्थानिक प्रशासनाच्या निर्देशानुसार सर्व सभासदांनी खालील विषयांवर विचार विनिमय करण्याकरिता ऑनलाईन पद्धतीने उपस्थित राहावे हि विनंती.

### विषय

- दिनांक 01.09.2019 रोजी झालेल्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- वर्ष 2019-2020 करीता संचालक मंडळाने तयार केलेला वार्षिक अहवाल स्विकारणे.  
दिनांक 31.03.2020 अखेर संपलेल्या वर्षाच्या हिशेबाचे ताळेबंद व नफा तोटा पत्रक स्वीकारून त्यास मान्यता देणे व त्याची नोंद घेणे.
- सन 2020-2021 या आर्थिक वर्षाकरिता संचालक मंडळाने शिफारस केलेल्या अंदाज पत्रकास मंजुरी प्रदान करणे व सन 2019-2020 च्या अंदाज पत्रकापेक्षा जास्त झालेल्या खर्चास मान्यता देणे.
- वर्ष 2019-2020 ला झालेल्या नफ्याचे प्रस्तावित नफा वाटणीस मंजुरी प्रदान करणे.
- वैधानिक लेखापरीक्षकांनी सन 2018-2019 या वर्षाच्या केलेल्या हिशेब तपासणी अहवालावर कार्यालयाने सादर केलेला दोष दुरुस्ती अहवाल स्विकारणे. तसेच आर्थिक वर्ष 2019-2020 करीता खानझोडे अँड शेणवाई, सीए यांनी तयार केलेला अंकेक्षण अहवाल स्विकारणे.
- बँकेचे सन 2020-2021 या आर्थिक वर्षाचे अंकेक्षणाकरिता वैधानिक लेखा परिक्षकाची तसेच अंतर्गत लेखा परिक्षकांची नियुक्ती करणे व त्यांचे अंकेक्षण शुल्क निश्चित करणे.
- बँकेचे अधिकृत भागभांडवल मर्यादा वाढवून रु. 30.00 कोटी करण्याचे प्रस्तावास मंजुरी देणे (उपविधी सुधारणा) व त्या अनुषंगाने उपविधी क्र. 8 मध्ये दुरुस्ती करण्यास मंजुरी प्रदान करणे.
- रिझर्व्ह बँकेच्या निर्देशानुसार बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंटचे गठन करण्या संबंधी निर्णय घेणे (उपविधी सुधारणा) व त्या अनुषंगाने उपविधी क्र.39 मध्ये दुरुस्ती करण्यास मंजुरी प्रदान करणे
- सभासदांच्या प्रशिक्षणा संबंधी नोंद घेणे.
- संचालकांना व त्यांच्या कुटुंबियांना दिलेल्या कर्जाच्या तपशिलाची नोंद घेणे.
- आर्थिक वर्षात बँकेच्या नोकर भरतीस तसेच स्टाफिंग पॅटर्न ला मान्यता देणे.
- वैधानिक लेखापरीक्षकांनी प्रमाणित केलेली संशयित व बुडीत कर्ज येणे बाकी निर्लेखित करण्याबाबत मंजुरी प्रदान करणे.
- केवायसी पूर्ण न केलेल्या भागधारकांचे सभासदत्व रद्द करण्या संबंधी निर्णय घेणे.
- प्रशासकीय आवश्यकतेनुसार बँकेच्या मालकीची जागा व इमारत खरेदी/विक्री बाबतचे अधिकार संचालक मंडळास प्रदान करणे.
- बँकेच्या नियोजित अधिमंडळाच्या सभेस हजर न राहू शकणाऱ्या सभासदांचे लेखी अर्ज प्राप्त झाल्यास त्यांची उपस्थिती दर्शविण्याबाबत मान्यता देणे.
- मा. सभाध्यक्षांचे परवानगीने वेळेवर येणारे इतर विषय.

राजेन्द्र राऊत

मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
(संचालक मंडळाच्या आदेशान्वये)

### विशेष सूचना

- उपरोक्त सभेमध्ये ज्या सन्माननीय सभासदांना प्रश्न विचारावयाचे असतील त्यांनी ते प्रश्न सभेच्या पांच दिवसापूर्वी ( दिनांक 09/03/2021 पर्यंत ) बँकेच्या मुख्य कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत लेखी स्वरूपात पाठवावे.
- ज्या सभासदांनी सादर सभेत ऑनलाइन उपस्थिती दर्ज केली त्यांच्या उपस्थितीची तदनुसार नोंद घेण्यात येईल.
- सभेची विषय सूची व बँकेचा 2019-20 चा वार्षिक अहवाल बँकेचा वेबसाईटवर अवलोकनार्थ देण्यात आला आहे.
- ऑनलाइन सभेची लिंक बँकेच्या "www.tirupatibank.com" या वेबसाईटवर सभेच्या 5 दिवस आधी प्रसिद्ध करण्यात येईल. सभेत सहभागी होण्यासाठी दिलेल्या लिंकवर क्लिक करून मोबाईलद्वारे सभेत आपली उपस्थिती दर्शवावी व सभेत सहभागी व्हावे.
- वार्षिक अधिमंडळाच्या सभेची गणपूर्ती नियोजित वेळेत न झाल्यास सभा अर्ध्या तासासाठी तहकूब करण्यात येईल व सादर सभा त्याच दिवशी अर्ध्या तासाने ऑनलाइन उपस्थितांसह घेण्यात येईल.या सभेस गणपूर्तीची आवश्यकता राहणार नाही.
- ज्या सभासदांनी आपला मोबाईल क्रमांक व ई-मेल आय डी बँकेकडे नोंद केला नसेल त्यांनी तो त्वरीत बँकेच्या मुख्य/कार्यालयात वा नजीकच्या शाखा कार्यालयात नोंद करावा जेणे करून सर्वसाधारण सभेबाबतची माहिती देता येईल.

## अध्यक्षांचे मनोगत

सन्माननीय सभासद बंधु/भगिनींनो,

बँकेच्या संचालक मंडळाचे वतीने मी आपणा सर्व सदस्यांचे हार्दिक स्वागत करतो. आपल्या बँकेचा 25 वा वार्षिक अहवाल सादर करतांना संचालक मंडळाला विशेष आनंद होत आहे.

आपल्या सर्वांचे सहकार्याने बँकेने वर्ष 2019-20 या आर्थिक वर्षात सुध्दा प्रगतीचा आलेख कायम ठेवला आहे.

### विषय पत्रिकेनुसार

- गत वर्षी दि. 01.09.2019 रोजी झालेल्या सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त आपणास वाचून दाखविण्यात आले. कृपया त्यास मंजुरी द्यावी.
- आर्थिक वर्ष 31.03.2020 चा ताळेबंद, नफा-तोटा पत्रक, तसेच वर्ष 2019-2020 चे अंदाजपत्रक

व अंदाज पत्रकापेक्षा जास्त झालेला खर्च आणि वर्ष 2020-2021 चे अंदाजपत्रक सोबत दिले आहे. कृपया त्यास मंजुरी द्यावी.

- वर्ष 31.03.2020 ला बँकेजवळ उपलब्ध असलेला राखीव व इतर निधी, तसेच आर्थिक वर्षात झालेल्या रु. 3,98,00,145.68 च्या निव्वळ नफ्याच्या प्रस्तावीत विभागणीस मंजुरी प्रदान करावी.

### राखीव निधी व इतर निधी :

दि. 31.03.2020 ला संपलेल्या वर्षाअखेर उभारलेल्या निधीची स्थिती खालील प्रमाणे आहे.

निधी	रक्कम ( ₹ )
राखीव निधी	21,65,06,003.78
इमारत निधी	12,45,30,881.24
देणगी निधी	14,52,520.00
कर्मचारी कल्याण निधी	7,39,148.00
सदस्य कल्याण निधी	35,43,294.00
लाभांश समतोल निधी	19,51,234.78
गुंतवणुक चढउतार निधी	8,72,34,997.00
गुंतवणुक घसारा निधी	11,36,69,210.00
उत्पादक खात्याकरीता तरतूद	2,00,91,618.00
दीर्घ मुदतीचे कर्जाकरीता तरतूद	1,09,00,000.00
विशेष राखीव निधी	3,31,43,000.00
तांत्रिक विकास निधी	50,50,000.00
निवडणुक खर्च निधी	9,10,000.00
शिक्षण/प्रशिक्षण निधी	35,34,423.00
<b>एकुण</b>	<b>62,32,56,329.80</b>

### नफ्याची प्रस्तावित विभागणी

वर्ष 2019-2020 मध्ये बँकेला करोत्तर निव्वळ नफा रु. 3,98,00,145.68 झाला असून त्याची प्रस्तावित विभागणी खालील प्रमाणे आहे. कृपया मंजुरी द्यावी.

तपशील	निव्वळ नफ्याशी शेकडा प्रमाण %	विभागणी रक्कम रूपये
राखीव निधी	25.12%	1,00,00,000.00
विशेष राखीव निधी	44.72%	1,78,00,000.00
इमारत निधी	3.77%	15,00,000.00
देणगी निधी	1.26%	5,00,000.00
कर्मचारी कल्याण निधी	1.26%	5,00,000.00
सदस्य कल्याण निधी	0.25%	1,00,000.00
गुंतवणुक चढ-उतार निधी	6.28%	25,00,000.00
शिक्षण निधी	1.51%	6,00,000.00
निवडणुक खर्च निधी	0.25%	1,00,000.00
तांत्रिक विकास निधी	1.26%	5,00,000.00
लाभांश	निरंक	निरंक
लाभांश समतोल निधी	14.32%	57,00,145.68
<b>एकुण</b>	<b>100%</b>	<b>3,98,00,145.68</b>

### शासकीय / वैधानिक लेखा परिक्षण

- वर्ष 2018-2019 ला झालेल्या शासकीय लेखा परिक्षण अहवालांवरील दोष दुरुस्ती अहवाल खात्याला मुदतीचे आत पाठविण्यात आला असून त्याची प्रत बँकेच्या मुख्य कार्यालयात उपलब्ध आहे. वर्ष 2019-2020 या आर्थिक वर्षाचे लेखा परिक्षण खानझोडे अँड शेणवाई चार्टर्ड अकाऊंटंट्स नागपूर यांनी केले असून त्यात बँकेला 'अ' वर्ग देण्यात आला आहे. 2019-20 वर्षाच्या लेखा परिक्षणावरील दोष दुरुस्ती अहवाल खात्याला मुदतीचे आत पाठविण्यात आला आहे.

### अंतर्गत लेखा परिक्षण

- वर्ष 2020-2021 चे दैनंदिन कामकाजाचे अंतर्गत लेखा परिक्षण तसेच संगणक प्रणाली तपासणी, नजर गहाण कर्ज साठा तपासणी व इतर बाबींचे अंतर्गत परिक्षण करण्यासाठी सनदी लेखापालांची नियुक्ती करणे व त्यांचे शुल्क निश्चित करणे या संबंधीचे अधिकार संचालक मंडळास प्रदान करण्यात यावे.

### कर्मचाऱ्यांना बोनस/सानुग्रह अनुदान :

- बँकेतील कर्मचारी व अधिकारी यांना केलेल्या तरतुदीनुसार आर्थिक वर्ष 2019-2020 करीता केलेल्या कामाबाबत मंडळाने घेतलेल्या निर्णयानुसार देण्यात आलेल्या बोनस/सानुग्रह अनुदानास कार्यापरांत मंजुरी द्यावी.

### स्टाफींग पॅटर्न नुसार कर्मचारी भरती :

- बँकेचे कामकाज वाढल्यामुळे, स्टाफींग पॅटर्न नुसार कर्मचाऱ्यांची भरती व अंतर्गत पदोन्नती करण्यात आली. कृपया त्यास मंजुरी प्रदान करावी. तसेच आर्थिक वर्ष 2020-2021 मध्ये स्टाफींग पॅटर्न नुसार नवीन भरती आवश्यकतेनुसार करण्याकरिता मंजुरी द्यावी.

## भाग धारक संख्या व वसुल भागभांडवल स्थिती

अ. क्र.	तपशील	31.03.2019	31.03.2020	वृद्धी / घट
1	भागधारक सभासद संख्या	24,247	18,697	(-)5550
2	नामधारी सभासद संख्या	4,162	3656	(-)506
3	वसुल भाग भांडवल (रु. लाखांत)	1313.44	1663.58	350.14

- बँकेच्या उपविधी क्र. 9 मधील प्रस्तावित दुरुस्ती**  
सध्या बँकेचे अधिकृत भागभांडवल रु. 20.00 कोटी आहे. वसुल भागभांडवलची रक्कम 31.03.2020 रोजी रु. 16.64 कोटी पर्यंत झाली आहे. येत्या काळात त्यात लक्षणीय वाढ होईल. सबब बँकेच्या संचालक मंडळाने दिनांक 23.01.2021 रोजी झालेल्या मंडळाच्या बैठकीत अधिकृत भागभांडवल मर्यादा रु. 30.00 कोटी पर्यंत वाढविण्यास मंजुरी प्रदान केली आहे. सभेस विनंती आहे कि सदरच्या विषयास मंजुरी प्रदान करावी.
- बँकेच्या उपविधी क्र. 39 मधील प्रस्तावित दुरुस्ती**  
रिझर्व्ह बँकेच्या दिनांक 31.12.2019 रोजीच्या परिपत्रकानुसार सर्व नागरी सहकारी बँकांना बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंटची स्थापना करावयाची आहे. बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंटचे गठन, कार्याची व्याप्ती इ. विषयी सविस्तर माहिती परिपत्रकात दिली आहे. सध्याच्या बँकेच्या उपविधीत बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंटचा अंतर्भाव नसल्याने सुधारणा उपविधीत करणे क्रमप्राप्त आहे. या संदर्भात आजच्या सभेत उपविधी दुरुस्तीचा प्रस्ताव मंजुरीसाठी ठेवण्यात आला आहे. सदर विषयास बँकेच्या संचालक मंडळाने दिनांक 23.01.2021 रोजी घेतलेल्या सभेत मंजुरी प्रदान केली आहे. सभेस विनंती आहे कि ह्या विषयास मंजुरी प्रदान करावी तसेच बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंट च्या निवडीचे संपूर्ण अधिकार संचालक मंडळास देण्यास मंजुरी प्रदान करावी.
- बँकेच्या ठेवी व ग्राहक सेवा**  
बँकेच्या ठेवींमध्ये वाढ करण्याचे दृष्टीने आर्थिक वर्षात बँकेने सर्वोत्तम ग्राहक सेवा तसेच प्रसारमाध्यमांद्वारे ठेव योजनांच्या जाहिराती दिल्या व ग्राहकांच्या तक्रारींचे निराकरण करून उत्तम सेवा प्रदान केलेली आहे. खालील तुलनात्मक आढाव्यावरून ती दिसून येईल.

(रूपये लाखात)

अ.क्र.	तपशील	31.03.2019	31.03.2020	वृद्धी
1	चालू खाते ठेवी	3173.00	3901.77	728.77
2	बचत खाते ठेवी	11132.28	11094.41	(-)37.87
3	मुदती खाते ठेवी	48794.46	52043.24	3248.78
	एकुण ठेवी	63099.74	67039.42	3939.68

- बँकेचा पुढील वर्षासाठीचा विकास आराखडा :**  
बँकेने पुढील वर्षासाठी रु. 771.00 कोटींच्या ठेवी, रु. 480.00 कोटींची कर्जे, रु. 6.00 कोटींचा करपूर्व नफा व एक टक्के पेक्षा कमी निव्वळ अनुत्पादक कर्जांचे उद्दिष्ट ठेवून विकास आराखडा तयार केला आहे.
- तंत्रज्ञान विकास :**  
आधुनिक तंत्रज्ञानाचा उपयोग करून अधिकाधिक उत्कृष्ट सेवा देण्याचा बँकेचा प्रयत्न आहे. आपल्या ग्राहकांचे हितरक्षण करण्याच्या दृष्टिकोनातून तसेच आपातकालीन परिस्थितीमध्येही आपली कार्यप्रणाली सज्ज असल्याबाबतची चाचपणी बँक वेळोवेळी करत असते. संगणक प्रणालीचे दर वर्षी तपासणी/अंकेक्षण करण्यात येते.
- बँकेने आपल्या ग्राहकांसाठी Ecom तसेच POS व्यतिरिक्त निधी हस्तांतरण सुविधा बँकेच्या मोबाईल ॲप Tirupati Bank Insta Pay या द्वारे उपलब्ध करून दिली आहे. ग्राहकांना विनंती आहे कि त्यांनी Google Play Store वरून हे ॲप डाऊनलोड करून निधी हस्तांतरणासाठी असलेल्या ह्या सुविधेचा लाभ घ्यावा.
- कर्ज व्यवहार :**  
बँकेने वर्ष 31.03.2020 अखेर रु. 41193.59 लाखांचे कर्ज वाटप केले असून कर्जाचे ठेवीशी प्रमाण 61.45 टक्के इतके आहे. हेतुनिहाय कर्ज वाटपाची स्थिती खालील प्रमाणे आहे.

कर्जाचा प्रकार	रक्कम (रु. लाखात)
गृह कर्ज	4575.50
वाहन कर्ज	2622.64
वेतन कर्ज	33.92
वैयक्तिक कर्ज	797.65
राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्रावर अधिविकर्ष	1.22
मुदती कर्ज	4358.23
नजर गहाण कर्ज	3591.35
मुदती ठेवीवरील कर्ज	3003.84
इतर तारण कर्ज	3.07
भाडे सवलत कर्ज	243.21
कन्झुमर लोन	46.74
कर्मचारी घरबांधणी व इतर कर्ज	253.32
स्थावर संपत्तीवर गहाण कर्ज	13300.18
शैक्षणिक कर्ज	56.49
स्थावर संपत्तीवर अधिविकर्ष	6273.52
पगारावरील अधिविकर्ष	226.61
सोने तारण कर्ज	2.88
ईझी ईएमआय कर्ज	10.56
गोदामाच्या पावती तारण कर्ज	1772.66
बिल डिस्काउंटिंग	20.00
<b>एकुण कर्ज बाकी</b>	<b>41193.59</b>

तपशील	2018 - 2019	2019 - 2020
वितरित कर्ज (रु. लाखात)	37435.05	41193.59
प्राथमिक क्षेत्र कर्ज	15291.64 (41.87%)	16968.30 (45.33%)
दुर्बल घटकास कर्ज	3885.76 (10.64%)	4242.10 (11.33%)
निव्वळ अनुत्पादक कर्ज रक्कम (Net NPA)	1197.55	597.69
निव्वळ अनुत्पादक कर्ज (शेकडा प्रमाण)	3.29%	1.49%

- कर्ज वसुली :** बँकेने दिलेल्या कर्जाची वसुली समाधानकारक असून आर्थिक वर्ष 2019-20 मध्ये निव्वळ अनुत्पादक कर्ज (Net NPA) केवळ 1.49% टक्के आहे.
- डिपॉझिट इन्श्युरन्स अँड क्रेडिट गॅरंटी कार्पोरेशन द्वारा ठेवींना संरक्षण :**  
आपणांस विदित आहे कि आपली बँक डिपॉझिट इन्श्युरन्स कार्पोरेशनची सदस्य असून नियमानुसार सर्व ठेवींवर विमा हप्ता जमा करत असते. यावर्षी सुद्धा बँकेने उपरोक्त कार्पोरेशनला रु. 6437067.00 चा विमा प्रिमियम जमा केला असून विमा प्रिमियम देणे बाकी नाही. प्रती ठेवीदार रु. 500000.00 पर्यंतच्या सर्व ठेवींना कार्पोरेशनचे नियमानुसार विमा संरक्षण उपलब्ध आहे.
- सरकारी रोखे खरेदी / विक्री :**  
रिझर्व्ह बँकेच्या निर्देशानुसार निव्वळ देयतांच्या ठराविक टक्के रक्कम सरकारी रोख्यांमध्ये (SLR) गुंतविणे आवश्यक आहे. बँकेने त्याप्रमाणे नियमानुसार CSDL खात्यामार्फत तसेच प्रायमरी डिलरचे माध्यमातून व्यवहार केले असून वर्ष अखेर बँकेने रु. 14786.68 लाखाची गुंतवणुक सरकारी रोख्यांमध्ये केली आहे.
- नगदी रिझर्व अनुपात (CRR) व वैधानिक तरलता अनुपात (SLR) :**  
रिझर्व्ह बँकेच्या नियमानुसार बँकेला सीआरआर व एसएलआर मध्ये ठराविक प्रमाणात रक्कम गुंतविणे आवश्यक असते. बँकेने आर्थिक वर्षात त्यानुसार गुंतवणूक केली असून रिझर्व्ह बँकेच्या नियमांचे पालन केले आहे.
- बुडीत कर्ज प्रकरणे :** बँकेकडे वर्ष मार्च 2020 अखेर एकुण रु. 3,89,54,872.00 ची 46 बुडीत कर्ज खाते असून वसुली शक्य नसल्याने बँकेने अश्या खात्यात 100 टक्के तरतूद केली आहे. वैधानिक लेखा परिक्षकांनी प्रमाणीत केल्यानंतर खात्यातील मालमत्ता व निधी नियम क्र. 49 नुसार सदरपैकी 15 खाती रक्कम रु. 16,31,455.00 व त्यावरील व्याज अनुत्पादक कर्जासाठीची तरतूद या खात्यास नावे टाकण्यास तसेच कर्ज वसुलीचे संपूर्ण अधिकार कायम ठेऊन कर्जबाकी निर्लेखित करण्यास कृपया मंजुरी दयावी.
- भागधारकांचे केवायसीची पुर्तता करणे :**  
बँकेच्या काही भागधारकांचे केवायसी बँकेच्या उपविधी क्रमांक 21 नुसार अद्ययावत नसल्याचे निदर्शनास आले आहे. बँकेचे भागधारकांचे केवायसी पूर्ण करण्यासाठी वर्तमान पत्रातून सुचना केल्या होत्या तसेच प्रत्यक्ष भागधारकांना पत्राद्वारे सुचित केले होते. बँकेने भागधारकांचे उपलब्ध पत्त्यावर संपर्क साधण्याचा प्रयत्न केला व दस्तावेजांची पुर्तता केली तथापी या उपरही काही भागधारकांचे केवायसी प्राप्त होऊ शकले नाही. सबब मा. संचालक मंडळाने सदर भागधारकांचे सभासदत्व रद्द करणे करिता आमसभेस शिफारस करण्याचा निर्णय घेतला आहे. सभेस विनंती आहे की सदर सर्व भागधारकांचे सदस्यत्व रद्द करण्यास बहुमताने मंजुरी दयावी.
- सदस्य कल्याण निधी :**  
दरवर्षी बँकेला मिळणाऱ्या नफ्यातून काही रक्कम सदस्य कल्याण निधीमध्ये जमा करण्यात येते. वर्ष अखेर सदर निधीमध्ये एकुण रु. 35,43,294.00 चा निधी उपलब्ध आहे. यावर्षी नफ्यातून रु. 1,00,000.00 चा निधी वळते करण्याचे संचालक मंडळाने ठरविले आहे. कृपया त्यास मंजुरी द्यावी. सदस्य कल्याण निधी मधुन सभासदाला व त्यांचे वर अवलंबून असणाऱ्या कुटुंबियांना गंभीर आजारवरील उपचारांकरिता आर्थिक मदत तसेच त्यांचे गुणवत्ता प्राप्त तसेच उत्कृष्ट खेळाडू पाल्यांना प्रोत्साहनपर बक्षीस योजना बँकेतर्फे राबविण्यात येते. पात्र सभासदांनी योजनेची माहिती व त्या अंतर्गत देण्यात येणारी मदत यासाठी बँकेच्या मुख्य कार्यालयात चौकशी करावी. वर्ष 2019-2020 मध्ये सभासदांना रु. 85,000.00 ची आर्थिक मदत करण्यात आली तसेच भागधारकांच्या 9 गुणवत्ता प्राप्त विद्यार्थी/उत्कृष्ट खेळाडूंना रु. 9,000.00 ची बक्षीसे देण्यात आली.
- सभासद प्रशिक्षण निधी :**  
बँकेने सभासद शिक्षण/प्रशिक्षण निधी तयार केला आहे. सर्व सभासदांना विनंती आहे की, त्यांनी प्रशिक्षणासाठी आपले नामनिर्देशन बँकेकडे पाठवावे. सभासदांनी या संधीचा लाभ घ्यावा ही विनंती.
- देणगी निधी :**  
दरवर्षी बँकेला मिळणाऱ्या नफ्यामधुन ठराविक रक्कम धर्मदाय/देणगी निधीमध्ये जमा करण्यात येते व त्यामधुन समाजातील दुर्बल घटक व त्याकरीता कार्य करणाऱ्या संस्था तसेच सामाजिक कार्याकरिता आर्थिक मदत करण्यात येत असते. वर्ष 2019-2020 मध्ये नफ्यातून सदर खात्यात रु. 5,00,000.00 चा निधी वळते करण्याचे संचालक मंडळाने ठरविले आहे. आर्थिक वर्ष 2019-2020 मध्ये सदर निधीमधुन सामाजिक संस्थांना व उपक्रमांना रु. 2,08,000.00 ची आर्थिक मदत करण्यात आली.
- पुरस्कार :**  
विदर्भ अर्बन बँक्स को ऑपरेटिव्ह असोसिएशन लि. नागपुर द्वारा वर्ष 2017-2018 करिता उत्कृष्ट नागरी सहकारी बँक स्पर्धा आयोजित करण्यात आली होती त्यात बँकेस "रु. 500 कोटी वरील ठेवी" असलेल्या बँकांच्या गटात "तृतीय पुरस्कार" प्राप्त झाला आहे. तसेच "कमीत-कमी ढोबळ अनुत्पादक कर्ज असलेली बँक" हा पुरस्कार प्राप्त झाला आहे.
- संचालक मंडळ सभा :**  
आर्थिक वर्ष 2019-2020 मध्ये संचालक मंडळाच्या एकुण 12 सभा घेण्यात आल्यात. तसेच कर्जसमिती, ऑडीट समिती, वसुली समिती, अल्को समिती, सेवा समिती, सरकारी रोखे खरेदी/विक्री समिती, खरेदी समिती इत्यादींच्या एकुण 104 सभा घेण्यात आल्यात.
- आभार :**  
संचालक मंडळाच्या वतीने मी आपल्या सर्वांचे आभार मानतो. बँकेने केलेली प्रगती केवळ सभासदांचे तसेच ग्राहकांचे सक्रीय योगदान व विश्वासामुळे शक्य झाली आहे. बँकेचे संस्थापक आदरणीय श्री दत्ताजी मेघे साहेब, यांचे आम्हाला मार्गदर्शन मिळत असते. मी त्यांचा आभारी आहे. त्याप्रमाणे मा. सहकार आयुक्त व निबंधक सह. संस्था पुणे, रिझर्व्ह बँकेचे मा. क्षेत्रिय निदेशक, महाप्रबंधक व अधिकारी, मा. विभागीय सह. निबंधक, मा. जिल्हा उपनिबंधक, मा. विभागीय सहनिबंधक (लेखा परिक्षण), सहकारी संस्था तसेच विविध अर्बन बँक्स असोसिएशनचे पदाधिकारी यांच्या द्वारे मिळत असलेल्या सहकार्याबद्दल मी त्यांचाही आभारी आहे.

विभिन्न सह. पत संस्थांचे पदाधिकारी, सहकार क्षेत्रातील मान्यवर, सर्व भागधारक, ग्राहक यांचे सहयोगाबद्दल मी आभार प्रकट करतो व आपणा सर्वांकडून यापुढेही सहयोग मिळत राहील अशी आशा व्यक्त करतो.

धन्यवाद!

**सागर मेघे**

अध्यक्ष

संचालक मंडळाचे वतीने

31.03.2019 अखेरचे	भाग भांडवल व देयता	रक्कम	31.03.2020 अखेरचे
20,00,00,000.00	अधिकृत भाग भांडवल	20,00,00,000.00	20,00,00,000.00
13,13,44,100.00	स्वीकृत भाग भांडवल वैयक्तीक 18697 इतर संस्था 4162	16,63,57,900.00	16,63,57,900.00
67,22,33,416.08	राखीव निधी व इतर निधी 1) राखीव निधी 2) इमारत निधी 3) कर्मचारी कल्याण निधी 4) सभासद कल्याण निधी 5) लाभांश समतोल निधी 6) देणगी निधी 7) गुंतवणूक चढउतार निधी 8) गुंतवणूक घसारा निधी 9) उत्पादक कर्जखात्यावरील तरतूद 10) विशेष राखीव निधी(दिर्घ मुदती कर्ज) 11) अनुत्पादक कर्ज तरतूद 12) विशेष राखीव निधी 13) शिक्षण/प्रशिक्षण निधी 14) तांत्रिक विकास निधी 15) निवडणुक निधी 16) एन.पी.आय.गुंतवणूक तरतूद	21,65,06,003.78 12,45,30,881.24 7,39,148.00 35,43,294.00 19,51,234.78 14,52,520.00 8,72,34,997.00 11,36,69,210.00 2,00,91,618.00 1,09,00,000.00 10,95,55,712.38 3,31,43,000.00 35,34,423.00 50,50,000.00 9,10,000.00 1,15,01,000.00	74,43,13,042.18
630,99,74,095.11	ठेवी 1) चालू ठेवी 2) बचत ठेवी 3) आवर्ती ठेवी 4) मुदती ठेवी 5) अल्पमुदती ठेवी 6) दिर्घमुदती लक्ष्मी संचय योजना 7) शालीनी भाग्यलक्ष्मी योजना 8) मुदत ठेवीवर/राष्ट्रीय बचत प्रमाण पत्रावरील ओव्हर ड्राफ्ट खात्यावरील क्रेडीट बॅलन्स 9) परिपक्व मुदती ठेवी/मुदत ठेवी/अल्पमुदती ठेवी/लक्ष्मी संचय योजना इत्यादी	37,89,80,833.76 110,94,41,490.22 6,31,17,141.00 44,68,42,363.00 19,27,89,056.00 428,48,60,486.16 21,57,20,945.00 1,11,96,656.96 9,92,647.00	670,39,41,619.10
49,18,646.00	देय व्याज (ठेवीवरील) मुदती ठेवी/अल्पमुदती ठेवी/आवर्ती ठेवी इ.	44,09,670.00	44,09,670.00
0.00	अधिविकर्ष मुदती ठेवी अधिविकर्षावर व्याज	95,000.00	95,000.00
7,64,77,776.40	इतर देयता व तरतूदी 1) पे आर्डर/डी.डी./स्टेल पे आर्डर 2) अदत्त लाभांश 3) अनवलेमंड अमाउंट ATM 4) सन्झी क्रेडीटर्स 5) कॉर्पोरेशन टॅक्स 6) जीएसटी/एसजीएसटी RCM पेऐबल 7) टी.डी.एस. पेऐबल/प्रोफेशनल टॅक्स पेऐबल 8) लिड एन्कॅशमेंट तरतूद 9) आयकर तरतूद 10) इतर देयता 11) बोनस सानुग्रह अनुदान तरतूद 12) खर्चाकरीता तरतूद 13) एनएफएस /पॉस/इकॉम 14) एलआयसी कर्मचारी तरतूद 15) सिक्युरिटी डिपॉझिट पेऐबल	2,91,18,420.95 48,72,220.00 27,836.00 2,03,062.00 63,296.00 6,26,039.62 38,79,357.66 2,00,01,136.00 2,60,00,000.00 5,000.00 56,42,712.00 21,93,491.00 99,02,074.48 43,340.00 4,330.00	10,25,82,315.71
7,01,77,531.52	एन.पी.ए. खात्यावर न मिळालेले व्याज	8,91,81,537.52	8,91,81,537.52
	एन.पी.आय. गुंतवणूकीवर न मिळालेले व्याज	63,17,127.00	63,17,127.00
9,83,752.00	बिल्स (उलट बाजु प्रमाणे)	0.00	0.00
0.00	शुध्द नफा (टॅक्स नंतरचा) नफा तोटा खाते 31.03.2019 - 4,25,32,115.10 (-) नफ्याची विभागणी - 4,25,32,115.10 मागील वर्षाचा शिल्लक नफा - निरंक चालू वर्षाचा नफा		
4,25,32,115.10		3,98,00,145.68	3,98,00,145.68
730,86,41,432.21	एकूण बेरीज रूपये		785,69,98,357.19
59,40,408.90	कॉन्टीजन्सीज (उलट बाजु प्रमाणे) हमीपत्र (बँक गॅरंटी) ठेवीदार शिक्षण व जागृती निधी	64,900.00 1,10,62,290.00	1,11,27,190.00
59,40,408.90	एकूण बेरीज रूपये	1,11,27,190.00	1,11,27,190.00

सागर मेघे  
अध्यक्ष

बी.जे. बजाज (सीए)  
संचालक

31.03.2019 अखेरचे	संपत्ती व मालमत्ता	रक्कम	31.03.2020 अखेरचे
104,63,51,405.15	रोख, बँकेतील शिल्लक व मुदत ठेवी 1) हस्तस्थ रोख 2) इतर बँकेतील चालू खात्यावरील शिल्लक 3) इतर बँकेतील मुदत ठेवीत गुंतवणूक	5,48,19,741.00 30,28,08,913.43 101,17,59,351.21	136,93,88,005.64
226,82,25,692.80	गुंतवणूक 1) शेअर्स महा.राज्य सह.बँक लि. 2) शेअर्स ना.डि.से.को.बँक लि. 3) सरकारी प्रतिभूती (Govt to India Security) 4) सरकारी प्रतिभूती वरील प्रिमियम 5) Non SLR प्रतिभूती 6) Non SLR प्रतिभूती वरील प्रिमियम	51,000.00 5,000.00 147,86,67,500.00 4,90,35,533.00 53,60,31,000.00 95,12,174.80	207,33,02,207.80
251,31,25,442.90	कर्ज व अग्रिम, कर्ज अवधी ऋण 1) गृह कर्ज 2) वैयक्तिक कर्ज 3) वाहन कर्ज 4) घरगुती उपयोगी वस्तु खरेदी करीता कर्ज (कन्झुमर) 5) पगारी कर्ज 6) मुदती कर्ज 7) शैक्षणिक कर्ज 8) स्थावर संपत्तीवर गहाण कर्ज 9) कर्मचारी/गृह व इतर कर्ज 10) भाडे सवलत मुदती कर्ज 11) इझी कर्ज (इएमआय) 12) वेअर हाऊसच्या पावतीवर कर्ज	45,75,50,121.57 7,97,64,803.16 26,22,64,059.98 46,73,691.47 33,92,049.00 43,58,22,591.36 56,48,756.40 133,00,17,942.36 2,53,32,205.50 2,43,21,276.50 10,55,910.08 17,72,65,526.00	280,71,08,933.38
123,03,79,071.68	मांग. ऋण 1) नजरगहाण कर्ज 2) मुदती ठेवीवर अधिविकर्ष 3) अन्य प्रतिभूती कर्ज (NSC/LIC इत्यादी) 4) मुदत ठेवीवर कर्ज 5) आवर्ती ठेवीवर कर्ज 6) पगारावरील अधिविकर्ष 7) स्थावर संपत्तीवर अधिविकर्ष 8) सोने तारण कर्ज 9) राष्ट्रीय प्रमाणपत्रावर अधिविकर्ष	35,91,35,235.85 15,99,46,768.24 3,07,041.00 14,03,02,528.78 1,34,775.00 2,26,61,106.31 62,73,52,382.55 2,88,471.00 1,21,516.62	131,02,49,825.35
0.00	वील परचेस	20,00,000.00	20,00,000.00
6,84,04,862.56	सरकारी प्रतिभूती, मुदती ठेवी व इतर येणे व्याज 1) सरकारी प्रतिभूती वरील येणे व्याज 2) Non SLR रोख्यावरील येणे व्याज (Tax free ) 3) नॉन एसएलआर वरील येणे व्याज (Taxable ) 4) इतर मुदती ठेवीवरील येणे व्याज	3,06,19,344.00 22,73,301.00 2,13,87,355.00 3,86,270.00	5,46,66,270.00
	एन.पी.आय गुंतवणूकीवर येणे व्याज	63,17,127.00	63,17,127.00
7,01,77,531.52	एन.पी.ए. खात्यावर न मिळालेले व्याज	8,91,81,537.52	8,91,81,537.52
7,09,99,278.16	चल व अचल संपत्ती (घसारा वजा जाता) 1) फर्निचर व फिक्सचर्स 2) कंप्युटर हार्डवेअर 3) कंप्युटर सॉफ्टवेअर 4) बँक वाहन 5) लायब्ररी बुक्स 6) प्लान्ट व मशिनरी (जनरेटर) 7) बँक बिलिडिंग जागा 8) बँक बिलिडिंग इमारत	1,95,60,154.99 24,62,827.11 11,09,836.28 78,07,640.00 7,254.00 54,94,610.58 2,62,13,768.00 69,37,618.00	6,95,93,708.96
3,92,83,276.44	अन्य संपत्ती 1) स्टेशनरी स्टॉक 2) स्टॅप पेपर इन हॅंड 3) सुरक्षा ठेव अनामत रक्कम एम.एस.ई.बी.मीटर 4) टेलीफोन अनामत 5) पाणी मीटर अनामत 6) विविध ऋणको 7) अॅडव्हान्स खाते 8) इमारत भाडे अनामत 9) प्री पेड खर्च 10) अन्य (टीडीएस + इन्कम टॅक्स)टिडिएस वर जीएसटी 11) इमारत भाडे अॅडव्हान्स 12) सेवा कर (Appeal 2008-09 to 2010.11) 13) डेफर्ड टॅक्स असेट्स 14) जीएसटी कॅरीफारवर्ड 15) इनकमटॅक्स (अपील डिपॉझिट)-2017-18 16) एटीएम आऊटस्टॅन्डिंग रिसीट एण्ड पेमेंट 17) इलेक्ट्रॉनिक कॅश लेजर जीएसटी 18) नॉन बँकींग असेट 19) विलयरींग एडजेस्टमेंट	5,28,784.75 50,700.00 4,56,411.00 87,996.08 20,310.00 24,22,621.78 20,43,323.00 15,55,260.00 12,46,264.53 2,68,41,504.01 2,41,800.00 31,25,542.00 22,91,432.00 4,71,156.78 2,15,000.00 1,91,191.02 58.23 2,18,10,000.00 1,792.00	6,36,01,147.18
7,11,119.00	शाखा समन्वय	1,15,89,594.36	115,89,594.36
9,83,752.00	बिल्स (उलट बाजु प्रमाणे)		0.00
730,86,41,432.21	एकूण बेरीज रूपये		785,69,98,357.19
59,40,408.90	कॉन्टीजन्सीज (उलट बाजु प्रमाणे) हमीपत्र (बँक गॅरंटी) ठेवीदार शिक्षण व जागृती निधी	64,900.00 1,10,62,290.00	1,11,27,190.00
59,40,408.90	एकूण बेरीज रूपये	1,11,27,190.00	1,11,27,190.00

राजेन्द्र राऊत  
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

मे.खानझोडे अॅण्ड शेणवाई  
सनदी लेखापाल (एफ.आर.एन. 112415W),  
सी.ए. अर्जुन एस. फाटक  
पार्टनर (M.No. 173358)  
UDIN: 19173358AAAAA03332

मागील वर्षीप्रमाणे (2018-2019)	खर्चाचा तपशील	चालु वर्ष (2019-2020)	
		रक्कम	रक्कम
36,27,48,924.00	ठेवीवर दिलेले व्याज 1) मुदती ठेवीवर 2) अल्पमुदती ठेवीवर 3) लक्ष्मी संचय योजना 4) शालीनी भाग्यलक्ष्मी योजना	4,29,45,033.00 1,16,87,500.00 30,34,84,907.00 2,18,73,221.00	37,99,90,661.00
4,77,25,519.85	अन्य ठेवीवर दिलेले व्याज 1) आवर्ती ठेव 2) बचत ठेव	42,43,692.00 4,54,10,292.97	4,96,53,984.97
5,76,029.40	कर्ज व उचलीवर दिलेले व्याज	50,11,307.92	50,11,307.92
6,17,88,607.50	कर्मचारी पगार / भत्ते / प्रा.फंड इत्यादी 1) पगार व भत्ते 2) टॅक्सी किराया भाडे / टॅक्सी खर्च व प्रवास खर्च 3) (गार्ड) सुरक्षा खर्च 4) कर्मचारी प्रशिक्षण खर्च 5) बोनस व सानुग्रह 6) इ.डी.एल.आय. चार्जेस 7) जीएसएलआय विमा हप्ता 8) कर्मचारी ग्रुप ग्रॅज्युटी 9) भविष्य निधी बँकेचे अंशदान 10) भविष्य निधी प्रशासकीय खर्च	5,20,91,919.66 6,13,703.02 45,39,747.00 98,079.60 75,28,969.00 1,42,497.00 54,249.00 15,42,627.25 50,53,597.00 1,78,938.00	7,18,44,326.53
2,68,84,507.23	बँक इमारत किराया / टॅक्स विद्युत खर्च व विमा 1) बँक इमारत किराया 2) कार्पोरेशन टॅक्स 3) विद्युत खर्च 4) विमा हप्ता 5) डी.आय.सी.जी.सी. हप्ता	1,82,15,855.00 5,43,273.00 52,44,004.82 4,30,490.00 64,37,067.00	3,08,70,689.82
1,76,23,378.66	घसारा / दुरुस्ती / रखरखाव 1) घसारा 2) इमारत दुरुस्ती व रखरखाव 3) फर्निचर / कॉम्प्युटर दुरुस्ती व रखरखाव 4) वाहन दुरुस्ती व रखरखाव	96,29,057.40 41,45,787.61 43,36,813.69 9,25,335.00	1,90,36,993.70
3,49,71,410.53	अन्य खर्च 1) ऑडीट फी / टॅक्स ऑडीट 2) पोस्टेज / टेलीफोन / स्टॅम्पस 3) कायदेविषयक खर्च / प्रो.फे.फि 4) छपाई लेखन सामुग्री 5) जाहिरात खर्च 6) आमसभा खर्च 7) असोसिएशन सभासद खर्च 8) समाशोधन गृह खर्च 9) किरकोळ खर्च 10) संचालक बैठक भत्ता 11) एसजीएल व बँक चार्जेस 12) प्राफेशनल टॅक्स 13) POS/ ECOM खर्च 14) स्पानसरशिप खर्च 15) वाहन भाडे 16) निर्लेखित फर्निचर फिक्सचर 17) एटीएम चार्जेस पेड 18) CGST/SGST/IGST रिसीव्हबल H.O. 19) CGST/SGST/IGST रिसीव्हबल (RCM) 20) CGST/SGST/ रॅमिटर चार्जेस IMPIS	29,44,038.00 29,75,292.97 78,12,094.57 23,36,547.09 35,48,452.53 3,54,444.56 1,71,950.00 6,83,979.77 25,16,401.28 2,66,020.00 4,02,162.94 2,500.00 81,836.98 1,81,500.00 4,15,365.00 22,42,659.16 38,35,591.00 39,27,973.63 87,480.00 72,567.63	3,48,58,857.11
7,23,40,415.00	तरतुदी 1) उत्पादक कर्जाकरीता तरतुद 2) अनुत्पादक कर्जाकरीता तरतुद 3) रजा रोखीकरण तरतुद 4) गुंतवणुक (रोखे) प्रिमियम अमोरटायझेशन 5) विशेष राखीव निधी दिर्घ मुदती कर्ज 6) गुंतवणूक घसारा निधी तरतुद 7) एन.पी.आय. गुंतवणूक तरतुद 8) NDCC शेअर्स तरतुद	15,00,000.00 1,10,00,000.00 1,50,76,678.00 22,89,415.00 11,00,000.00 2,82,01,210.00 1,15,01,000.00 4,000.00	7,06,72,303.00
8,13,39,354.10	नफा (टॅक्स अगोदर) पुढे नेणे		6,24,62,030.68
70,59,98,146.27	एकूण बेरीज		72,44,01,154.73
3,88,07,239.00	वजा आयकर	2,60,00,000.00	2,97,83,890.00
4,25,32,115.10	आयकर (मागील वर्षी) शुध्द नफा (टॅक्स नंतर)	37,83,890.00	3,98,00,145.68
8,13,39,354.10	एकूण बेरीज रूपये		6,95,84,035.68

मागील वर्षीप्रमाणे (2018-2019)	उत्पन्नाचा तपशील	चालु वर्ष (2019-2020)	
		रक्कम	रक्कम
29,92,31,799.90	कर्ज खात्यावर मिळालेले व्याज अवधी कर्ज 1) गृह कर्ज 2) वैयक्तीक कर्ज 3) वाहन कर्ज 4) घरगुती उपयोगी वस्तु खरेदी करिता कर्ज (कन्झुमर) 5) पगाराच्या हमीपत्रावर कर्ज 6) मुदती कर्ज 7) शैक्षणिक कर्ज 8) गहाण (स्थावर संपत्तीवर) कर्ज 9) कर्मचाऱ्यांना दिलेले कर्ज (वाहन-घर-पगारावरील कर्ज) 10) भाडे सवलत कर्ज 11) वेअर हाऊस पावतीवर कर्ज 12) सुलभ हप्ता कर्ज (शैक्षणिक)	4,22,88,351.00 1,00,24,272.60 2,24,99,442.00 9,80,672.00 3,93,697.00 5,67,66,312.00 8,19,159.00 15,92,93,944.20 17,84,884.00 32,22,770.00 22,35,539.00 38,898.00	30,03,47,940.80
15,17,31,151.10	मांग कर्ज 1) नजर गहाण कर्ज (कॅश क्रेडीट) 2) मुदती ठेवीवरील अधिविकर्ष 3) राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्रावरील अधिविकर्ष 4) पगारावरील अधिविकर्ष 5) अन्य प्रतिभुतीवर कर्ज 6) मुदती ठेवीवरील कर्ज 7) आवर्ती ठेवीवरील कर्ज 8) स्थावर संपत्तीवरील अधिविकर्ष 9) सोने तारण कर्ज	5,40,38,760.98 2,45,48,280.00 21,533.00 23,91,100.00 8,859.00 82,09,637.00 56,522.00 5,92,63,219.69 14,656.00	14,85,52,567.67
22,10,09,518.42	सरकारी रोखे व बँकामधील गुंतवणुकीवर मिळालेले व्याज 1) सरकारी रोखांवर मिळालेले व्याज 2) मुदत ठेवीवर (इतर बँकेत) मिळालेले व्याज 3) टॅक्स फ्री बॉन्ड (नॉन एसएलआर) गुंतवणुकीवरील व्याज 4) इतर नॉन एसएलआर गुंतवणुकीवरील व्याज	12,30,77,876.12 7,69,51,226.00 29,27,500.00 3,75,31,425.44	24,04,88,027.56
2,52,19,307.29	मिळालेले कमिशन / फि / किराया / चार्जेस 1) डी.डी. / पेआर्डर कॅन्सलेशन / कमिशन ओबिसी / आयबिसी 2) डी.डी. / पेआर्डर कमिशन 3) विमा व्यवसाय कमिशन 4) गॅरंटी / सॉल्व्हन्सी 5) इ.सी.एस / आर.टी.जी.एस. / एन.ई.एफ.टी चार्जेस 6) स्कूटीनी फी व कॅश क्रेडीट नुतनीकरण चार्जेस 7) चेक रिटर्न चार्जेस इनवर्ड / ओबीसी / स्टॉप पेमेंट लोकल चेक 8) लॉकर्स भाडे 9) चेक बुक चार्जेस 10) अन्य उत्पन्न / टपाल खर्च वसुल 11) ए.टी.एम शुल्क (अक्वायर चार्जेस) 12) ए.टी.एम शुल्क ( वार्षिक एटीएम कार्ड शुल्क) 13) पॉस / इकॉम कमिशन	20,657.56 6,58,011.76 3,06,918.04 8,985.00 4,79,573.70 93,40,246.80 31,32,338.75 26,68,580.00 7,97,063.08 86,46,047.02 18,98,080.77 32,77,644.91 4,16,510.83	3,16,50,658.22
88,06,369.56	इतर उत्पन्न 1) डिव्हीडंड 2) राईट ऑफ खात्यामध्ये वसुली 3) सरकारी प्रतिभुतीच्या विक्रीवर नफा 4) मालमत्ता विक्रीवर नफा 5) नॉन एसएलआर गुंतवणुकीवरील नफा	5,100.00 83,361.60 22,00,930.00 397.00 10,72,171.88	33,61,960.48
70,59,98,146.27	एकूण बेरीज		72,44,01,154.73
8,13,39,354.10	गुंतवणुक चढ उतार निधी नफा (टॅक्स अगोदर)	71,22,005.00 6,24,62,030.68	71,22,005.00 6,24,62,030.68
8,13,39,354.10	एकूण बेरीज रूपये	6,95,84,035.68	6,95,84,035.68

सागर मेघे  
अध्यक्ष

बी.जे. बजाज (सीए)  
संचालक

राजेन्द्र राऊत  
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

मे.खानझोडे अॅण्ड शेणवाई  
सनदी लेखापाल (एफ.आर.एन. 112415W),  
सी.ए. अर्जुन एस. फाटक  
पार्टनर (M.No. 173358)  
UDIN: 19173358AAAAO3332

2019-2020 चे खर्च व उत्पन्नाचे अंदाजपत्रक व प्रत्यक्ष खर्च व 2020-2021 चे अंदाजपत्रक

(रुपये लाखात)

2019-2020 वर्षाचे अंदाजपत्रक	खर्च	2019-2020 वर्षाचे प्रत्यक्ष खर्च	2020-2021 वर्षाचे अंदाजपत्रक
4453.00	ठेवीवर दिलेले व्याज	4296.45	4605.00
20.00	कर्ज व उचलीवर व्याज	50.11	3.00
700.00	पगार व भत्ते	718.44	750.00
160.00	बँकेच्या इमारतीवर किराया	182.16	200.00
15.00	महानगर पालिका टॅक्स	5.43	10.00
60.00	विद्युत खर्च	52.44	60.00
70.00	विमा हप्ता	68.68	85.00
110.00	घसारा	96.29	100.00
45.00	इमारत व वाहन दुरुस्ती	50.71	55.00
55.00	फर्निचर,कंप्युटर दुरुस्ती इ.	43.37	50.00
35.00	ऑडीट फी/टॅक्स ऑडीट	29.44	35.00
35.00	पोस्टेज टेलीफोन	29.75	35.00
75.00	कायदेविषयक खर्च	78.12	80.00
35.00	लेखन सामुग्री/छपाई वरील खर्च	23.37	30.00
60.00	जाहीरात खर्च	35.48	25.00
7.00	आमसभा खर्च	3.54	5.00
10.00	समाशोधन गृहखर्च	6.84	10.00
5.00	संचालक भत्ता	2.66	5.00
50.00	वस्तु व सेवा कर/GST	40.88	49.60
25.00	सरकारी रोखे प्रिमियम अमोरटायझेशन	22.89	25.00
30.00	उत्पादक कर्जाकरीता तरतुद	15.00	50.00
200.00	अनुत्पादक कर्जाकरीता तरतुद	110.00	200.00
0.00	अनुत्पादक गुंतवणूक तरतुद	115.01	40.00
200.00	गुंतवणूक घसारा निधी	282.01	600.00
20.00	गुंतवणूक चढउतार निधी	0.00	50.00
50.00	इतर खर्च	37.72	55.00
50.00	ए.टी.एम खर्च	38.36	50.00
10.00	दीर्घ मुदती कर्ज राखीव निधी	11.00	15.00
0.00	डेफर्ड कर देयता	0.00	0.00
100.00	रजा रोखीकरण तरतुद	150.77	60.00
10.00	फर्निचर निर्लेखित/विक्रीवर तोटा	22.43	10.00
0.00	इतर तरतुद	0.04	0.00
0.00	आयकर 2017-2018	37.84	0.00
1200.00	आयकर पूर्व नफा	658.00	600.00
7895.00	एकूण रूपये	7315.23	7947.60
410.00	आयकर	260.00	150.00
790.00	निव्वळ नफा	398.00	450.00
1200.00	एकूण रूपये	658.00	600.00

2019-2020 वर्षाचे अंदाजपत्रक	उत्पन्न	2019-2020 वर्षाचे प्रत्यक्ष खर्च	2020-2021 वर्षाचे अंदाजपत्रक
5218.00	कर्जखात्यावर मिळालेले व्याज	4489.01	4964.00
550.00	अन्य बँकामध्ये गुंतविलेल्या ठेवीवर व्याज	769.51	700.00
1250.00	सरकारी रोख्यावर मिळालेले व्याज	1230.78	1460.00
500.00	नॉन एसएलआर गुंतवणुकीवर व्याज	404.59	300.00
13.00	म्युचुअल फंड डिव्हिडेंड/नफा	0.05	0.05
10.00	डिमांड ड्राफ्ट,पे ऑर्डर कमिशन	6.58	7.00
65.00	बील परचेस, ए.टी.एम खर्च यावरील कमिशन	95.41	100.00
100.00	इ. बँक गॅरंटी/सॉलवेंसी कमिशन	93.40	40.00
30.00	कर्ज प्रकरणावरील स्कूटीनी फी/कॅश क्रेडीट नुतनीकरण फी	26.69	28.00
7.00	लॉकर भाडे	7.97	8.00
80.00	चेकबुक चार्जेस	86.46	90.00
50.00	इतर उत्पन्न	22.01	250.00
2.00	सरकारी प्रतिभुती विक्रीवर नफा	0.83	0.55
20.00	निर्लेखित खात्यात वसुली	10.72	0.00
0.00	नॉन एसएलआर विक्रीवर नफा	71.22	0.00
0.00	गुंतवणुक चढउतार निधी		
7895.00	एकूण रूपये	7315.23	7947.60
1200.00	आयकर पूर्व नफा	658.00	600.00
1200.00	एकूण रूपये	658.00	600.00

CASH FLOW STATEMENT  
For the year ended 31<sup>st</sup> March 2020

(Amount in Rupees)

Particulars	FY 2019-20		FY 2018-19	
	Amount	Amount	Amount	Amount
<b>Cash flow from operating activities</b>				
Net profit after Tax	39,800,146		42,532,115	
Add: Provision for Income tax	26,000,000		37,384,151	
Less: Self assesment tax & interest on income tax/ refund	3,783,890		(1,382,368)	
Add: Deffered tax	-	69,584,036	384,317	78,918,215
<b>Profit before tax</b>		69,584,036		78,918,215
<b>Adjustment For:</b>				
Investment Fluctuation Fund	(7,122,005)		2,421,139	
Investment depreciation reserve	28,201,210		20,575,000	
Special reserve for long term finance	1,100,000		900,000	
Provision for substandard assets	1,500,000		45,076,000	
Provision for standard assets	11,000,000		2,000,000	
Fixed Assets Written off	-		8,741	
Accounts Written off	-		-	
Provision for leave Encashment	-		1,500,000	
GOI premium Amortization	2,289,415		2,289,415	
Depreciation on fixed Assets	9,629,057		9,532,509	
Provision for NPA Investment	11,501,000		-	
Provision for outstanding exp	-		2,303,934	
Excess provision on loss of investment	4,000		-	
Loss/(Profit) on sale of fixed assets	-	58,102,677	857,689	87,464,427
<b>Operating profit Before Working capital changes</b>		127,686,713		166,382,642
<b>Adjustment for working capital changes:</b>				
Decrease/ (Increase) in investments & Interest receivable	(145,393,995)		(503,740,613)	
Decrease/(increase) in advances	(375,854,244)		(91,672,137)	
Decrease/(increase) in Other Assets	(35,196,346)		(69,415,599)	
Increase/(decrease) in deposits	393,967,524		286,290,289	
Increase/(decrease) in Other Liabilities & Provisions	26,104,539		4,828,779	
Increase/(decrease) in payables	(413,976)	(136,786,498)	357,158	(373,352,123)

(Amount in Rupees)

Particulars	2019-20	2018-19	2019-20	2018-19
<b>Payment/Amount debited to fund:</b>				
Employee Welfare fund	(598,936)		(461,800)	
Member Welfare Fund	(94,000)		(114,000)	
Prov. For sub Standard Assets (Written off)	-		(23,071,331)	
Donation Fund	(208,000)		(600,760)	
Education Fund	(32,000)		(211,052)	
Leave Encashment	-		-	
<b>Total</b>	<b>(932,936)</b>	<b>(932,936)</b>	<b>(24,458,943)</b>	<b>(24,458,943)</b>
<b>Cash Generated from operations</b>		<b>(10,032,721)</b>		<b>(231,428,424)</b>
Direct Taxes paid	(29,783,890)	(29,783,890)	(36,001,783)	(36,001,783)
<b>Net cash flows from operating Activity-A</b>		<b>(39,816,611)</b>		<b>(267,430,207)</b>
<b>Cash flow from Investing activity:</b>				
Purchase/sale of Fixed Assets	(10,506,665)	(10,506,665)	7,164,114	7,164,114
<b>Net cash flows from Investing Activity-B</b>		<b>(10,506,665)</b>		<b>7,164,114</b>
<b>Cash Flow From Financing Activities:</b>				
Proceeds from issue of Shares/ (Redemption of share capital)	35,013,800		(3,928,100)	
Dividend paid	(15,824,697)		(16,728,188)	
Receipt/Amount credited to fund (Entrance fee, Nominal mem)	114,700		132,400	
Borrowings	-	19,303,803	-	(20,523,888)
<b>Net cash flows from Financing Activity-C</b>		<b>19,303,803</b>		<b>(20,523,888)</b>
<b>Net Increase/(Decrease) in cash or cash Equivalents (A+B+C)</b>		<b>(31,019,473)</b>		<b>(280,789,981)</b>
<b>Cash &amp; Cash Equivalents at the begning of the period</b>		<b>388,648,127</b>		<b>669,438,108</b>
<b>Cash &amp; Cash Equivalents at the end of the period</b>		<b>357,628,654</b>		<b>388,648,127</b>

सागर मेघे  
अध्यक्ष

बी.जे. बजाज (सीए)  
संचालक

राजेन्द्र राऊत  
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

मे.खानझोडे अॅण्ड शेणवाई  
सनदी लेखापाल (एफ.आर.एन. 112415W),  
सी.ए. अर्जुन एस. फाटक  
पार्टनर (M.No. 173358)  
UDIN: 19173358AAAAAO3332

**Additional disclosure as per RBI Circular No. UBD. CO. BPD (PCB) 20/16.45/00/2002 - 03 dated 30-10-2002 and No. UBD. CO.BPD. (PCB) Cir. NO. 52/12.05.001/2013-14 dated 25.03.2014**

(Rs. in Lakh)

Sr. No.	Particulars	31.03.2019	31.03.2020		
i)	Capital to Risk Weighted Asset Ratio (CRAR)	16.14%	15.80%		
ii)	Movement of CRAR				
	(a) Total capital funds	6291.65	6985.65		
	(b) Risk weighted assets	38969.24	44213.62		
iii)	(a) Investments : Govt. of India Securities & State Govt. Loans				
	1. Book Value	17030.57	15277.03		
	2. Face Value	16500.00	14800.00		
	3. Market Value	16474.32	15332.65		
	b) Issuer Composition of Non SLR Investment				
Sr. No.	Issuer	Amount	Extent of Below Investment grade Securities	Extent of Unrated Securities	Extent of Unlisted Securities
1.	PSU	444.96	NIL	NIL	NIL
2.	FIs	2,916.10	NIL	NIL	NIL
3.	Public Sector Banks	NIL	NIL	NIL	NIL
4.	Mutual Fund	NIL	NIL	NIL	NIL
5.	Other	2094.37	NIL	NIL	NIL
6.	Provisions held-towards Depreciation out of which	1136.69	NIL	NIL	NIL
	Non Performing Non SLR Investment	NIL	NIL	NIL	NIL
		<b>31.03.2019</b>	<b>31.03.2020</b>		
	Particulars			Amt. in Crs.	
	- Opening Balance			50.92	56.51
	- Additions during the year since 1st April			9.09	NIL
	- Reduction during the above period			3.50	1.96
	- Closing Balance			56.51	54.55
	- Total Provision Held			171.66	1136.69
iv)	Advance Against:				
	Real Estate, Construction Business Housing	3277.10	3024.85		
v)	Advance Against Share & Debentures	NIL	NIL		
vi)	Advance to Directors, their relatives, companies / firm in which they are interested	NIL	NIL		
	a) Fund Based	NIL	NIL		
	b) Non-Fund based (Guarantee, L/C etc.)	NIL	NIL		
vii)	Average cost of Deposit	6.57%	6.60%		
viii)	Non Performing Assets (NPA)				
	a) Gross NPA	2191.92 (5.86%)	1693.25 (4.11%)		
	b) Net NPA	1197.55 (2.24%)	597.69 (1.49%)		
ix)	Movement of NPA				
	a) Gross NPA	789.88	498.67		
	b) Net NPA	561.89	599.86		
x)	Profitability ;				
	a) Interest Income as a percentage to working fund	9.28%	8.88%		
	b) Non interest Income as a percentage of working fund	0.45%	0.56%		
	c) Operating profit as a percentage of working funds	2.11%	1.77%		
	d) Return on Assets	0.58%	0.59%		
	e) Business (Advance + Deposits) per Employee	718.10	756.87		
	f) Profit per Employee	3.04	2.60		
xi)	Provision made towards Depreciation in investments	205.75	282.01		
xii)	Provision made towards NPA	450.76	110.00		
xiii)	Movement in Provisions				
	a) Towards NPA's	994.37	1095.56		
	b) Towards investment depreciation reserve	854.68	1136.69		
	c) Investment Fluctuation	859.57	872.35		
	d) Toward standard Assets	185.92	200.92		
xiv)	Foreign currency assets and Liabilities	NIL	NIL		
xv)	Premium paid to DICGC paid upto date	61.55	64.37		
xvi)	Penalty imposed by RBI	NIL	NIL		
xvii)	Particulars of Restructured Accounts				
Sr. No.	Particulars	Housing Loan	SME Debt Restructuring	Others	
1	Standard Advances Restructured	NIL	NIL	NIL	
2	Sub Standard Advances Restructured	NIL	NIL	NIL	
3	Doubtful Advances Restructured	NIL	NIL	NIL	
	<b>Total</b>	<b>NIL</b>	<b>NIL</b>	<b>NIL</b>	
xviii)	Details of DEAF Accounts				(Rs. in Crore)
		Previous Year 31.03.2019	Current Year 31.03.2020		
	Opening balance of amount transferred to DEAF	0.42	0.57		
	Add : Amount transferred to DEAF during the year (+)	0.15	0.54		
	Less : Amount reimbursed by DEAF towards claims (-)	NIL	NIL		
	Closing balance of amounts transferred to DEAF	0.57	1.11		
xix)	Bank building valuations / Revaluation (Book value)	3.61	3.32		

**सदस्य कल्याण योजना :** आपली बँक त्यांचे सदस्यांकरिता व त्यांचेवर अवलंबून असणाऱ्या कुटुंबियांकरिता सदस्य कल्याण निधी उभारून खालील प्रमाणे मदतीची योजना राबवित आहे.

- गंभीर आजारांवरील उपचार : कॅन्सर, हृदय रोग, ब्रेन ट्युमर, मोतिबिंदू संबंधी शस्त्रक्रिया व गंभीर आजारावरील आलेल्या खर्चापोटी रु. 10,000/- पर्यंत आर्थिक मदत केली जाते.
- सभासदांचा अपघाती मृत्यु : सभासदांचा अपघातात आकस्मिक मृत्यु झाल्यास त्यांचे वारसास रु. 10,000/- पर्यंत आर्थिक मदत केली जाते.  
सविस्तर माहिती करिता मुख्य कार्यालयाशी संपर्क साधावा.

**महत्वाच्या सूचना :**

- ज्या सभासदांनी आपली भागपत्रके तसेच सन 2016-17, 2017-18 व 2018-19 वर्षांचा लाभांश नेला नसेल त्यांनी तो बँकेच्या कामकाजाच्या वेळेत, मुख्य कार्यालयात येऊन घेऊन जावा. ज्या सभासदांनी 2016-2017 या वर्षाचा लाभांश नेला नसेल त्यांनी तो त्वरित घेऊन जावा. जर हा लाभांश दि. 15.03.2021 पर्यंत घेतला नाही तर नियमानुसार रिझर्व फंडा मध्ये जमा केला जाईल याची कृपया नोंद घ्यावी.
- सभासदांनी या अहवाला सोबत जोडलेले वार्षिक सर्वसाधारण सभेतील उपस्थिती बाबतचे प्रमाणपत्र बँकेत जमा करावे.
- सर्व सभासदांना विनंती करण्यात येते की रिझर्व बँक ऑफ इंडियाचे नियमानुसार सर्व सभासदांना KYC (केवायसी) ची पुर्तता करणे बंधनकारक आहे. सबब अद्ययावत फोटो, पत्ता, आधार कार्ड व ओळख पत्राची एक प्रत बँकेत सादर करावी.
- (अ) क्रियाशील सभासद : उपविधी क्र. 14 व 15 नुसार खालील बाबीची पुर्तता केल्यानंतरच क्रियाशील सभासद समजले जाईल ह्याची सभासदांनी कृपया नोंद घ्यावी.  
(ब) क्रियाशील सभासदांनी खालील बाबीची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.  
(अ) कमीत कमी भाग रु. 1500/- ब) कमीत कमी ठेवी रु 7000/- वा कमीत कमी कर्ज रु. 1,00,000/- (क) सलग पाचवर्षा मधील किमान एका सर्व साधारण सभेस हजर राहणे आवश्यक आहे.
- सभासदांनी आपल्या पत्त्यातील बदलासंबंधी तसेच बँकेतील बचत खातेबाबतची माहिती लाभांशाची रक्कम जमा करण्याकरिता बँकेस ताबडतोब कळवावी.

**दृष्टिक्षेप**

(रुपये लाखात)

	मार्च 2019	मार्च 2020
भाग भांडवल	1313.44	1663.58
एकुण ठेवी	63099.74	67039.42
एकुण कर्ज बाकी	37435.05	41193.59
कर्जाचे ठेवीशी प्रमाण	59.33%	61.45
एकुण गुंतवणूक	28620.28	30265.14
खेळते भांडवल	72374.80	77615.00
निव्वळ नफा (आयकर पूर्व)	785.32	658.00
निव्वळ नफा (आयकर नंतर)	425.32	398.00
निव्वळ एनपीए चे प्रमाण (Net NPA)	3.29%	1.49%
स्वभांडवल परिपूर्णता (CRAR)	16.14%	15.80%

**शाखानुसार-ठेवी-कर्ज-नफा-अनुत्पादक कर्ज**

(रुपये लाखात)

शाखा	ठेवी	कर्ज	नफा	ढोबळ अनुत्पादक कर्ज
मुख्य शाखा-श्रद्धानंदपेठ	216.59	141.25	546.56	111.95
गांधीबाग	39.44	40.30	210.03	109.58
सक्करदरा	71.56	30.79	136.66	180.44
नरेन्द्र नगर	59.07	29.45	188.73	17.70
अनंतनगर	27.14	15.17	130.02	4.83
वायसीसीई	45.08	17.75	129.42	39.44
व्ही. टी. कॉन्हेट	42.45	35.51	125.83	35.02
के. डी. के.	45.98	17.34	115.46	6.80
गणेशपेठ (कमाल चौक)	19.54	18.25	52.64	16.94
मानकापूर	13.61	6.40	17.87	84.46
वर्धा	32.26	9.62	1.70	7.95
एरोली नवी मुंबई	8.47	23.97	(28.61)	1039.39
चंद्रपुर	18.40	2.85	(25.71)	10.02
खामला	14.10	14.66	47.06	25.09
कोराडी	8.50	6.67	33.87	2.31
मनिष नगर	8.20	7.95	10.97	1.33
मुख्य कार्यालय	-	-	(1294.50)	-
एकुण	670.39	411.93	398.00	1693.25

ढोबळ अनुत्पादक कर्ज - 4.11 टक्के

निव्वळ अनुत्पादक कर्ज - 1.49 टक्के

निवेदन : सर्व सभासदांना नम्र निवेदन की, त्यांनी तिरुपती अर्बन को-ऑप. बँकेच्या शाखेत बचत खाते उघडून, त्याचा नंबर मुख्य कार्यालयाला कळवावा, त्याद्वारे लाभांशाचे त्वरित वितरण करणे बँकेस सोईचे होईल.

**STATUTORY AUDIT REPORT  
AUDITORS' REPORT TO THE MEMBERS**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

To,  
The Members,  
Tirupati Urban Co-operative Bank Ltd., Nagpur  
Report on the Financial Statements

1. We have audited the accompanying financial statements of Tirupati Urban Co-operative Bank Ltd ('the Bank') as at 31 March 2020, which comprise the Balance Sheet as at 31 March 2020, and the Profit and Loss Account, and the Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information. The returns of 16 branches audited by us are incorporated in these financial statements.

**Management's Responsibility for the Financial Statements**

2. Management is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flow of the Bank in accordance with the Banking Regulation Act, 1949 (as applicable to co-operative societies), the guidelines issued by the Reserve Bank of India and the guidelines issued by the Registrar of Cooperative Societies, Maharashtra, the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, and the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961, (as applicable) and generally accepted accounting principles in India so far as applicable to the Bank. This responsibility includes design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

**Auditor's Responsibility**

3. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

4. An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Bank's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on effectiveness of the Bank's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

5. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion. Qualified Opinion

6. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, except for the possible effects of the matter described in the Basis for Qualified Opinion section of our report the aforesaid financial statements together with the Notes thereon give the information required by the Banking Regulation Act, 1949 (as applicable to co-operative societies), the Maharashtra Cooperative Societies Act, 1960, the Maharashtra Cooperative Societies Rules, 1961) and the guidelines issued by Reserve Bank of India and Registrar of Cooperative Societies, Maharashtra in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:

- In the case of the Balance Sheet, of state of affairs of the Bank as at 31st March 2020;
- In the case of the Profit and Loss Account, of the profit for the year ended on that date; and
- In the case of the Cash Flow Statement, of the cash flows for the year ended on that date.

**Basis for Qualified Opinion**

- The bank has made payment of stamp duty of Rs.11,20,500/- for registration of sale deed in respect of Non-Banking Asset. This has been booked as Revenue Expenditure under the head Legal Expenses. This ought to have been capitalized as per General Accounting Practices. This has resulted in understatement of Bank's Profit for the Year by Rs.11,20,500/- and understatement of Assets by equal amount.
- The bank has not recognized net Deferred Tax Assets of Rs.76,48,737/-. This has resulted in understatement of Bank's Profit for the Year by Rs.76,48,737/- and understatement of Assets by equal amount.
- The bank has not realised the interest accrued on certain Non-SLR securities amounting to Rs.45,23,485/-. The bank did not reverse same at the year end. This has resulted in overstatement of Bank's Profit for the Year by Rs.45,23,485/- and understatement of Liabilities by equal amount.
- The bank has not provided towards liability of GST payable on Nominal Membership Fees amounting to Rs.53,194/-. This has resulted in overstatement of Bank's Profit for the Year by Rs. 53,194/- and understatement of Liabilities by equal amount.

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing (SAs) issued by the Institute of Chartered Accountants of India. We are independent of the Bank in ethical requirements that are relevant to our audit in terms of the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India and other relevant provisions of the Banking Regulation Act 1949 (as applicable to co-operative societies), the guidelines issued by the Reserve Bank of India and the guidelines issued by the Registrar of Cooperative Societies, Maharashtra, the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, and the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our qualified opinion. Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that in our professional judgement were of most significance in our audit of the financial statements for the year ended March 31st 2020. These matters were addressed in the context of our audit of financial statements as a whole and in forming our opinion thereon and we do not provide a separate opinion on these matters. We have determined the matters described below to be Key Audit Matters to be communicated in our report:

Key Audit Matters	How the matter was addressed in our audit
Modified Audit Procedures carried out in light of COVID-19 outbreak: Due to COVID-19 pandemic, Nation-wide lockdown and travel restrictions imposed by Central / State Government / Local Authorities during the period of our audit and the RBI directions to Bank to facilitate carrying out audit remotely wherever physical access was not possible, audit could not be conducted by visiting the premises of certain Branches of the bank. As we could not gather audit evidence in person/physically/through discussions and personal interactions with the officials at the Branches/Circle /Administrative /Corporate Offices, we have identified such modified audit procedures as a Key Audit Matter. Accordingly, our audit procedures were modified to carry out the audit remotely.	Due to the outbreak of COVID-19 pandemic that caused nationwide lockdown and other travel restrictions imposed by the Central and State Governments/Local administration during the period of our audit, we could not travel to the Branches and carry out the audit processes physically at the respective offices. Wherever physical access was not possible, necessary records/ reports/ documents/ certificates were made available to us by the Bank through digital medium, emails and remote access to CBS. To this extent, the audit process was carried out on the basis of such documents, reports and records made available to us which were relied upon as audit evidence for conducting the audit and reporting for the current period. Accordingly, we modified our audit procedures as follows: a. Conducted verification of necessary records/documents/ CBS/ and other Application software electronically through remote access/emails in respect of some of the Branches of the Bank wherever physical access was not possible. b. Carried out verification of scanned copies of the documents, deeds, certificates and the related records made available to us through emails and remote access over secure network of the Bank. c. Making enquiries and gathering necessary audit evidence through Video Conferencing, dialogues and discussions over phone calls/conference calls, emails and similar communication channels. d. Resolution of our audit observations telephonically/through email instead of a face-to-face interaction with the designated officials.

Report on Other Legal & Regulatory Requirements

- The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in Forms "A" and "B" respectively of the Third Schedule to the Banking Regulation Act, 1949 and provisions of the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and the Maharashtra Co-operative Societies Rules 1961.
- We report that:
  - We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and have found to be satisfactory;
  - In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Bank so far as it appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purposes of our audit have been received from the branches/offices;
  - The transactions of the Bank which have come to our notice are within the powers of the Bank;
  - The Balance Sheet and the Profit and Loss Account dealt with by this report, are in agreement with the books of account and the returns;
  - The accounting standards adopted by the Bank are consistent with those laid down by accounting principles generally accepted in India so far as applicable to Banks.
- The details as required by the Rule 69 (6) of Maharashtra Co-operative Societies Rules 1961 are given in the audit memorandum separately.
- We further report that for the year under audit, the Bank has been awarded "A" classification.

Place of Signature : Nagpur  
Date : 29<sup>th</sup> September 2020

For Khanzode & Shenwai  
Chartered Accountants  
FRN:112415W



*Arjun Phatak*

CA. Arjun Phatak  
Partner  
Membership No: 173358  
UDIN: 19173358AAAAO3332

**संचालक मंडळ**

कार्यकाल - २०१५ - २०२०

अ.क्र.	संचालकांची नावे	पदनाम
1.	मा. श्री. सागरजी मेघे	अध्यक्ष
2.	श्री. नारायण आहुजा	उपाध्यक्ष
3.	आ. श्री. समीरजी मेघे	संचालक
4.	श्री. राजेंद्र मुळक	संचालक
5.	श्री. सुधाकरराव देशमुख	संचालक
6.	श्री. प्रेम ग्रोव्हर	संचालक
7.	श्री. कामील अन्सारी	संचालक
8.	श्री. बी. जे. बजाज, सीए	संचालक
9.	श्री. राजय सुराणा, सीए	संचालक
10.	श्री. अण्णाजी राऊत	संचालक
11.	श्रीमती सुशीलाताई जाधव	संचालिका
12.	श्रीमती सुमती वानखेडे	संचालिका
13.	श्री. महेंद्र ठाकुर	संचालक
14.	श्री. अशोक गोतमारे	संचालक
15.	श्री. मनोहर पांडे	संचालक
16.	श्री. रमेश बोरकुटे	संचालक

**शाखा व्यवस्थापक**

1.	श्री. राम दिवाकर, सहाय्यक सरव्यवस्थापक, प्रधान कार्यालय, नागपूर	2221686
2.	श्री. रितेश अग्रवाल, वरिष्ठ प्रबंधक, श्रध्दानंदपेठ, नागपूर,	2235600
3.	श्रीमती रेणुका बघेले, वरिष्ठ प्रबंधक, गांधीबाग, नागपूर,	2727650
4.	श्री. सुरेंद्र येळणे, शाखा व्यवस्थापक, सक्करदरा, नागपूर	2756716
5.	श्री. श्याम बत्रा, शाखा व्यवस्थापक, अनंतनगर, नागपूर	2595210
6.	श्री. रोशन जिचकार, शाखा व्यवस्थापक, व्ही.टी. कॉन्व्हेंट, प्रताप नगर, नागपूर	2282214
7.	श्री. प्रमोद निमकर, शाखा व्यवस्थापक, के.डी.के. इंजि. कॉलेज, नंदनवन, नागपूर.	2711489
8.	श्री. संजय पाटील, वरिष्ठ प्रबंधक, वाय.सी.सी.ई., वानाडोंगरी, नागपूर.	07104-276886
9.	श्री. चंद्रकांत गावंडे, वरिष्ठ प्रबंधक, नरेन्द्र नगर, नागपूर.	2780209
10.	श्री. दिलीप भोयर, शाखा व्यवस्थापक, ऐरोली, मुंबई.	022-27699019
11.	श्री. संजय भिन्ने, शाखा व्यवस्थापक, वर्धा	07152-250422
12.	श्री. प्रशांत थोर, शाखा व्यवस्थापक (प्रभारी), मानकापूर, नागपूर	2300443
13.	श्री. अमिष तराळे, शाखा व्यवस्थापक, चंद्रपूर	07172-260002
14.	श्री. आनंद बुरंगे, शाखा व्यवस्थापक (प्रभारी) गणेशपेठ शाखा, नागपूर.	07109-262020
15.	श्री. नितीन बोईनवार, शाखा व्यवस्थापक, खामला, नागपूर.	2293177
16.	श्री. छत्रपाल बोचर, शाखा व्यवस्थापक, (प्रभारी) कोराडी, नागपूर,	2646567
17.	श्रीमती सुमना बिसेन, शाखा व्यवस्थापक, मनिषनगर बेसा, नागपूर.	07103-281617
18.	श्री. नितीन कोरके, वरिष्ठ प्रबंधक, कर्ज विभाग, श्रध्दानंदपेठ, नागपूर.	2249467
19.	श्री. विलास देशपांडे, व्यवस्थापक, प्रधान कार्यालय, नागपूर.	2235600
20.	श्री. विवेक पंडे, व्यवस्थापक, वसुली विभाग, प्रधान कार्यालय, नागपूर.	2235600

तिरूपती अर्बन को-ऑपरेटिव्ह बँक मर्यादित, नागपूर.

बँकेच्या उपविधी क्र. 8 मधील प्रस्तावीत दुरुस्ती

Bye Laws No.	Existing Bye Laws	Proposed Amendment	Amended Bye Laws	Reason
8	The Authorised Share Capital of the Bank is Rs. 20,00,00,000/- (Rupees Twenty Crores) divided into 2000000/- shares of Rs.100/- each which should be paid in full on application	Authorised Share Capital limit should be increased from Rs.200000000/- To Rs.300000000/- (Rupees Thirty Crores)	The Authorized Share Capital of the Bank is Rs.300000000/- (Rupees Thirty Crores) divided into 3000000 shares of Rs.100/- each which should be paid in full on application	During the financial year 2020-21 the Authorised Share Capital of the Bank will cross the existing limit of Rs.20,00,00,000/- (Rupees Twenty Crores) hence the amendment to Bye Laws No.8 is proposed.

Bye Laws No.	Existing Bye Laws	Proposed Amendment	Amended Bye Laws	Reason
39 (iv)	NIL	<p>The constitution of Board of Management to assist the Board of Directors on formulation of policy and other related matters for proper functioning of Bank. The objective, functions, size of BoM, Qualification of members, Meetings of BoM, Sitting Fees &amp; Tenure of BoM. Details are as under:-</p> <p><b>1. Objective</b> Under the present legal framework, the Board of Directors of Bank perform both the executive and supervisory roles and has the responsibility to oversee the functioning of Bank as a co-operative society as well as its functions as a bank. Accordingly, it is proposed to implement a Board of Management consisting of members with special knowledge and practical experience in banking to facilitate professional management and focused attention to banking related activities of the Bank.</p> <p><b>2. Functions of Board of Management</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Rendering expert advice on all proposals being put up to the Board or any committee of the Board for sanction of loans.</li> <li>Recommending action for recovery of NPAs, One Time Settlement or Compromise Settlement and assisting the Board in monitoring the same.</li> <li>Overseeing the management of funds and borrowings in the bank</li> <li>Recommending proposals for investment of bank's funds as per the board approved policy.</li> <li>Oversight on internal controls and systems and risk management in the Bank</li> <li>Exercising oversight on implementation of computerization, technology adoption and other incidental issues in the bank.</li> <li>Overseeing internal audit and inspection functions including compliance.</li> <li>Oversight on complaint redressal system</li> <li>Assisting the Board in formulation of policies related to banking functions illustratively Loan policy, Recovery policy ALM and Risk Management etc. to ensure that policies are in tune with RBI guidelines</li> <li>Any other responsibility as may be delegated to it by BoD</li> </ol> <p><b>3. Size of BOM</b> The BOM (excluding CEO) shall have a minimum of five members. The maximum number of members in BoM shall not exceed twelve. The CEO will be non voting member.</p> <p><b>4. Qualification of Members</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>All the members shall consist of persons having special knowledge or practical experience in respect of one or more of the following matters namely :- <ol style="list-style-type: none"> <li>Accountancy</li> <li>Agriculture and Rural Economy</li> <li>Banking</li> <li>Co-operation</li> <li>Economics</li> <li>Finance</li> <li>Law</li> <li>Small Scale Industry</li> <li>Information Technology</li> <li>Any other subject, which would, in opinion of the Reserve Bank of India, be useful of the Bank</li> </ol> </li> <li>The members of BoM shall at all times satisfy the "Fit and Proper" criteria as per RBI guidelines.</li> <li>Members of the BoM may be drawn from the members of the Board of Directors provided they meet the criteria specified. However, not more than 50 percent of the BoM members shall be from BoD. Under all circumstances, BoM shall have at least two members from outside the BoD.</li> <li>A member of BoM can be appointed in more than one Bank, subject to maximum three, provided that there is no overlapping in area of operation.</li> <li>Any disqualification prescribed for member of a BoD under respective co-operative societies act will also apply to a members of BoM</li> </ol> <p><b>5. Meeting of BoM</b> BoM may hold meetings at such periodicity as deemed necessary. The Chairman of BoM may be selected by the members of BoM from amongst themselves or appointed by BoD. Under no circumstances the Chairman of the BoD shall be appointed as Chairman of the BoM and the Bank shall maintain proper record of the minutes of the meeting and the same shall be put up to BoD. The quorum of the meeting shall be two-third of the total members of BoM.</p> <p><b>6. Sitting fees</b> Members of BoM may be paid allowance /sitting fees for their services as may be decided by the BoD.</p> <p><b>7. Tenure of BoM</b> The tenure of BoM shall be co-terminus with tenure of BoD</p>	<p>The constitution of Board of Management to assist the Board of Directors on formulation of policy and other related matters for proper functioning of the Bank. The objective, functions, size of BoM, Qualification of members, Meeting of BoM, Sitting Fees &amp; Tenure of BoM. Details are as under:-</p> <p><b>1. Objective</b> Under the present legal framework, the Board of Directors of a UCB perform both the executive and supervisory roles and has the responsibility to oversee the functioning of UCB as a co-operative society as well as its functions as a bank. Since UCBs are accepting public deposits, it is imperative that a separate mechanism be put in place to protect the interest of depositors. Accordingly, it is proposed to implement a Board of Management consisting of members with special knowledge and practical experience in banking to facilitate professional management and focused attention to banking related activities of UCBs.</p> <p><b>2. Functions of Board of Management</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Rendering expert advice on all proposals being put up to the Board or any committee of the Board for sanction of loans</li> <li>Recommending action for recovery of NPAs, One Time Settlement or Compromise Settlement and assisting the Board in monitoring the same.</li> <li>Overseeing the management of funds and borrowings in the bank</li> <li>Recommending proposals for investment of bank's funds as per the Board approved policy.</li> <li>Oversight on internal controls and systems and risk management in the Bank</li> <li>Exercising oversight on implementation of computerization, technology adoption and other incidental issues in the bank.</li> <li>Overseeing internal audit and inspection functions including compliance.</li> <li>Oversight on complaint redressal system</li> <li>Assisting the Board in formulation of policies related to banking functions illustratively Loan policy, Recovery policy, ALM and Risk Management etc. to ensure that policies are in tune with RBI guidelines.</li> <li>Any other responsibility as may be delegated to it by BOD</li> </ol> <p><b>3. Size of BOM</b> The BOM (excluding CEO) shall have a minimum of five members. The maximum number of members in BOM shall not exceed twelve. The CEO will be non voting member.</p> <p><b>4. Qualification of Members</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>All the members shall consist of persons having special knowledge or practical experience in respect of one or more of the following matters namely :- <ol style="list-style-type: none"> <li>Accountancy</li> <li>Agriculture and Rural Economy</li> <li>Banking</li> <li>Co-operation</li> <li>Economics</li> <li>Finance</li> <li>Law</li> <li>Small Scale Industry</li> <li>Information Technology</li> <li>Any other subject, which would, in opinion of the Reserve Bank of India, be useful of the Bank</li> </ol> </li> <li>The members of BOM shall at all times satisfy the "Fit and Proper" criteria as per RBI guidelines.</li> <li>Members of the BOM may be drawn from the members of the Board of Directors provided they meet the criteria specified. However, not more than 50 percent of the BoM members shall be from BoD. Under all circumstances, BoM shall have at least two members from outside the BoD.</li> <li>A member of BoM can be appointed in more than one Bank, subject to maximum three, provided that there is no overlapping in area of operation.</li> <li>Any disqualification prescribed for member of a BoD under respective co-operative societies act will also apply to a members of BoM</li> </ol> <p><b>5. Meeting of BoM</b> BoM may hold meetings at such periodicity as deemed necessary. The Chairman of BoM may be selected by the members of BoM from amongst themselves or appointed by BoD. Under no circumstances the Chairman of the BoD shall be appointed as Chairman of the BoM and the Bank shall maintain proper record of the minutes of the meeting and the same shall be put up to BoD. The quorum of the meeting shall be two-third of the total members of BoM.</p> <p><b>6. Sitting fees</b> Members of BoM may be paid allowance /sitting fees for their services as may be decided by BoD.</p> <p><b>7. Tenure of BoM</b> The tenure of BoM shall be co-terminus with tenure of BoD</p>	In terms of circular DoR (PCB). BPD. Cir. No. 8 / 12.05.002 / 2019-20 dated December 31, 2019 it is mandatory for UCBs having deposit size 100 crores and above to constitute Board of Management by making necessary amendment in Bye laws.



प्रेषक-

तिरूपती अर्बन को-ऑप. बँक मर्या.

मुख्य कार्यालय : 172, श्रध्दानंदपेठ,  
दक्षिण अंबाझरी मार्ग, नागपूर-440 010

दुरध्वनी क्र. : 2231772, 2235600, 2249467, 2221686

स. क्र.

प्रति,  
श्री/श्रीमती

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

BOOK POST